

ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО – БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ № 59 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО
АГЕНТСТВА
(ФГБУЗ «ЦГиЭ № 59 ФМБА РОССИИ»)

П Р И К А З

«26» 12 2022г.

№ 289

г. Заречный

**О внесении изменений в приказ ФГБУЗ ЦГиЭ № 59 ФМБА России
от 31.12.2020г №280**

«Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Учетную политику, утвержденную приказом ФГБУЗ ЦГиЭ № 59 ФМБА России от 31.12.2020г №280 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета»:
 - 1.1. Внести изменения в Приложение №3 «Состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов» в части состава комиссии:
 - вывести из членов постоянно действующей комиссии:
 - начальника хозяйственного отдела;
 - заведующего отделом (другое ответственное лицо, по месту нахождения материальных ценностей);
 - ввести в члены постоянно действующей комиссии – заведующая складом.
 - 1.2. Приложение №18 к учетной политике читать в новой редакции (приложение №1).
 - 1.3. Раздел 15 «Резервы» дополнить абзацем:

«15.8. Резерв предстоящих расходов по коммунальным услугам:

 - если документы от контрагента поступят до даты составления и представления годовой отчетности, резерв можно не создавать – отчетность будет достоверной с отражением в ней кредиторской задолженности и денежных обязательств, которые принимаются не за счет резерва, а стандартными проводками;
 - если документы поставщика поступают после даты составления и представления годовой отчетности, то денежные обязательства признаются в бухгалтерском учете за счет суммы ранее созданного резерва датой поступления первичного документа (январем очередного года);
 - если резерв по «опоздавшим» документам не создан, то на дату поступления документов от контрагента в очередном году необходимо будет признать ошибку прошлых лет.»

2. Установить, что настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Т.В. Бондареву.

Главный врач



М.Н.Амплетова

**«Инструкция
«О порядке использования в ФГБУЗ «ЦГиЭ № 59 ФМБА России»
факсимиле главного врача и главного бухгалтера»**

1. Настоящая инструкция определяет общий порядок обращения и использования факсимиле в учреждении.

2. Настоящая инструкция обязательна для использования должностными лицами, которым в соответствии с приказом выдается факсимиле главного врача и главного бухгалтера.

3. Факсимиле может использоваться только на следующих документах:

- счетах, выписанных учреждением, на оплату оказанных работ (услуг);
- актах об оказании услуг, актах приема-передачи, подписываемых учреждением с заказчиками во исполнение обязательств по заключенным договорам;
- расходных накладных;
- регистрах синтетического и аналитического учетов (книги, журналы учета, оборотные ведомости, карточки);
- внутренней переписке учреждения;
- протоколах исследований и измерений;
- переписке с организациями, не являющимися государственными и федеральными органами исполнительной власти.

4. Применение факсимиле на документах, не предусмотренных п.3 настоящей инструкции, запрещается.

5. Должностное лицо, которому по приказу выдается факсимиле, несет ответственность за сохранность факсимиле и использованию его по назначению.